藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業費補助金交付要綱

（趣旨）

第１条　市長は、地場産業の振興と発展を図るため、友好都市である北海道恵庭市で生産された農畜産資源及び加工された製品（以下「農産物等」という。）を活用した新商品・新サービスの創出に向けた研究、開発等に取り組む事業者（個人事業主を含む。以下「事業者等」という。）に対し、予算の範囲内において、補助金を交付するものとし、その交付に関しては、藤枝市補助金等交付規則（平成17年藤枝市規則第2号。）及びこの要綱に定めるところによる。

（補助対象事業者）

第２条　補助の対象となる事業者（以下「対象事業者」という。）は、次に掲げる要件をすべて備えていなければならない。

　藤枝市内に本社、支社、事業所、生産施設等が立地する事業者等であること。

　藤枝市農商工連携・６次産業化推進ネットワークの会員であること。

（対象事業）

第３条　この要綱による補助を受けることができる事業（以下「対象事業」という。）は、次に掲げる要件をすべて備えているものとする。

　恵庭市の農産物等を活用した取組（藤枝市及び恵庭市の農産物等を融合した取組を含む）であること。

　この事業を活用することによって完成した商品を藤枝市内において販売すること。

２　対象事業の種類は、次に掲げるものとする。

　個包装された加工品（容器包装され、製造場所以外でも販売できるものをいう。以下同じ。）の開発

　個包装された加工品以外の開発

３　対象事業には、商品パッケージ、商品名、メニュー等いずれかに恵庭市産の農産物等を使用していることを明記すること。

４　当該年度において１の事業者等につき、１の対象事業を対象とする。

（補助の対象とする経費）

第４条　補助の対象とする経費は、次に掲げるものとする。ただし、国、県その他機関の制度等により補助金を受けている場合は、補助の対象としない。

　試作品製造に要する経費（新商品開発までの間の原材料費、調査分析及び研究費、パッケージ作成費、デザイン作成費等）

　新商品の広報に要する経費（ポスター、チラシなどのＰＲ用品など）

　その他必要となる経費で市長が認めたもの

２　次に掲げるものは対象としない。

　対象事業者の組織の運営及び維持に要する経費

　製造用器具類及び事務器具類等の設備導入に要する経費（試作品製造等に関わる委託先においても同様とする。）

　見本市等への出展に要する経費

　補助事業のすべてを対象とする委託費

　本事業にかかる人件費

（補助率及び補助額）

第５条　補助率は、対象経費の２分の１以内とする。

２　補助の上限額は、次の各号に掲げる対象事業に応じて当該各号に掲げる額とする。

　個包装された加工品の開発　１件につき５０万円

　個包装された加工品以外の開発　１件につき２５万円

（実施期間）

第６条　対象事業の実施期間は、当該年度の３月２０日までとする。

（交付の申請）

第７条　補助金の交付を受けようとする者は、当該年度の１月末までに次に掲げる書類を添えて補助金交付申請書（第１号様式）を提出しなければならない。

　事業実施計画書（第２号様式。）

　資金状況調（第３号様式。概算払の承認申請をする場合に限る。）

　前３号に掲げるもののほか、市長が必要と認める書類

２　概算払の承認を得ようとする場合には、交付申請の際併せて申請しなければならない。

（交付決定）

第８条　市長は、補助金の交付申請があった場合は、その内容を審査し、補助金交付決定通知書（第４号様式）により通知する。

（交付の条件）

第９条　次に掲げる事項は、交付の決定をする際の条件となるものとする。

　商品開発後、新商品開発報告書（第５号様式）を市長に提出した日を起算日とし、起算日から店舗等において日常的に提供するメニュー及び商品として陳列等して、営業日で２０日以上採用し販売すること。

　対象事業の内容を変更しようとする場合は、あらかじめ市長の承認を得なければならないこと。ただし、補助額の変更申請を行わない場合で、次に掲げる変更は、その限りではない。

ア　補助対象経費の総額の２０パーセント以内の変更

イ　補助対象経費を構成する費目の変更で、変更に係るいずれの費目も、その変更の額が２０パーセント以内の変更

　事業を中止し、又は廃止しようとする場合には、あらかじめ市長の承認を得なければならないこと。

　補助金の収支に関する帳簿を備え、領収書等関係書類を整理し、並びにこれらの帳簿及び書類を補助金の交付を受けた年度終了後、５年間保管しなければならないこと。

　対象事業が予定の期間内に完了しない場合、又は対象事業の遂行が困難となった場合は、速やかに市長に報告して、その指示を受けなければならないこと。

（変更承認）

第１０条　対象事業者は、対象事業の変更承認を受けようとするときは、次に掲げる書類を添えて変更承認申請書（第６号様式）を、市長に提出しなければならない。

　変更事業実施計画書（第２号様式）

　変更資金状況調（第３号様式。概算払の承認申請をする場合に限る。）

　その他市長が必要と認める書類

２　市長は、対象事業の変更承認申請があった場合は、内容を審査し、変更の承認をするときは、変更承認書（第７号様式）により通知するものとする。

（実績報告）

第１１条　対象事業者は、対象事業の完了したときは対象事業を完了した日から起算して１０日を経過した日又は補助金の交付の決定のあった日の属する年度の翌年度の４月１０日のいずれか早い日までに実績報告書（第８号様式）に次に掲げる書類を添付して市長に報告しなければならない。

　事業完了報告書（第９号様式）

　第４条第１項に規定する経費を支払ったことを証する書類

　完成した商品の写真

　その他市長が必要と認める書類

（補助金の確定）

第１２条　市長は、前条の報告を受けた場合においては、その報告書に係る対象事業の成果が補助金の交付の決定の内容及びこれに付した条件に適合するものであるかどうかを審査し、適合すると認めたときは、補助金交付確定通知書（第１０号様式）により通知するものとする。

（請求）

第１３条　対象事業者は、前条の通知を受理した日から起算して１４日を経過した日までに請求書（第１１号様式）を提出しなければならない。

２　市長が、概算払の承認をした場合には、概算払請求書（第１１号様式）により補助金の交付を請求することができる。

（対象事業の交付の決定前の着手）

第１４条　市長は、申請者がやむを得ない事情により補助金の交付の決定を受ける前に事業に着手したと認めるときは、その状況を勘案し、補助金の目的に合致することを審査したうえで、交付の決定を行うことができるものとする。

（補則）

第１５条　この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附　則

この告示は、平成２９年１２月５日から施行する。

第１号様式

補助金交付申請書

　　年　　月　　日

　藤枝市長　　　　　　　　　　宛

申請代表者　所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　年度において、藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業を実施したいので、補助金を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

１　交付申請

　プロジェクト事業名：

　補助事業に要する経費：　　　　　　　　　　　円

　補助金交付申請額：　　　　　　　　　　　円

　事業完了年月日：　　　　　年　　月　　日

２　概算払の承認申請

　金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

　理由

　時期

第２号様式

事業実施計画書（変更事業実施計画書）

１　プロジェクト事業名：

２　申請代表者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名  （団体名等） |  |
| 本社等の所在地 | TEL |
| 創業年月日  （設立年月日） | 年　　月　　日 |
| 業種等 |  |
| 資本金 | 千円 |
| 年間売上高  （直近期） |  |
| 従業員数  （会員数等） | 人 |
| 経常利益  （直近期） |  |

３　申請者の構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 | 業種等 | 役割 | 住所・連絡先 |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |
|  |  |  | TEL |

４　事業の内容

|  |
| --- |
| （１）事業目的（現状、経緯、新商品・サービスの内容、販売先、目的、恵庭市の使用農産物等） |

|  |
| --- |
| （２）実施体制（役割分担） |

（３）経営改善の目標

事業の目標

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年　　月期  （助成終了年見込み） | 年　　月期  （助成終了年３年後） | 伸び率 |
| 既存事業に係る売上高 | 円 | 円 | ％ |
| 本プロジェクトに係る売上高 | 円 | 円 | ％ |
| 売上高計 | 円 | 円 | ％ |

（４）収支予算

収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 摘要 |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 摘要 |
| 試作品製造に要する経費  （第４条第１項第１号） |  |  |
| 新商品の広報に要する経費  （第４条第１項第２号） |  |  |
| その他必要となる経費で市長が認めたもの  （第４条第１項第３号） |  |  |
| 計 |  |  |

（５）他の補助金等活用状況

本事業に係る他の機関等からの補助金等支援活用状況

|  |  |
| --- | --- |
| １　なし |  |
| ２　あり | 補助事業名、申請先、補助交付額　など |

第３号様式

資金状況調（変更資金状況調）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区別  月別 | 収　入 | | | | 支　出 | | | | 差引  残高 |
|  |  |  | 計 |  |  |  | 計 |
| 月 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

第４号様式

補助金交付決定通知書

第　号

年　月　日

　　　　　　　　　　　様

藤枝市長　　　　　　　　

　年　　月　　日付け申請のあった　　年度藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業費補助金の交付について、次のとおり決定したので通知します。

１　交付決定額　　　　　　　　　　　　円

２　概算払の内容

金額　　　　　　　　　　　　　　　円

時期

３　条　件

　　　藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業費補助金交付要綱を遵守すること

第５号様式

新商品開発報告書

　　年　　月　　日

藤枝市長　　宛

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付け　第　号で補助金の交付決定を受けた　年度藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業について、下記のとおり新商品を開発しましたので報告します。

１　プロジェクト事業名：

２　開発した商品の概要

①　商品名

＊写真添付必須

②　販売予定価格（税込）

③　商品の種類：個包装された加工品　・　個包装された加工品以外

④　使用する恵庭産品

３　販売開始予定日

　　　年　　　月　　　日より

４　販売予定場所

第６号様式

変更承認申請書

年　　月　　日

　藤枝市長　　　　　　　　　　宛

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付け　第　号で補助金の交付決定を受けた　　年度藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業の計画を次のとおり変更したいので、承認されるよう関係書類を添えて申請します。

１　プロジェクト事業名：

２　変更の理由

３　変更の内容

４　補助金額の変更

　（１）変更後：　　　　　　　　　　　円

　（２）変更前：　　　　　　　　　　　円

　（３）差引額：　　　　　　　　　　　円

第７号様式

変更計画承認書

第　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　様

藤枝市長　　　　　　　　　　　　印

　　年　　月　　日付け申請のあった　　年度藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業の計画変更について、次のとおり承認したので通知します。

１　プロジェクト事業名：

２　承認の内容

３　補助金額の変更承認

　（１）変更後：　　　　　　　　　　　円

　（２）変更前：　　　　　　　　　　　円

　（３）差引額：　　　　　　　　　　　円

第８号様式

実績報告書

　　年　　月　　日

　藤枝市長　　　　　　　　　宛

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　年　月　日付けで補助金の交付の決定を受けた　　年度藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業が完了したので報告します。

第９号様式

事業完了報告書

１　プロジェクト事業名：

２　事業実績

|  |
| --- |
| （１）事業内容 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （２）収支決算  収入   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | |  |  |  | | 計 |  |  |   支出   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 区　　分 | 金　　額　（円） | 摘　　要 | | 試作品製造に要する経費  （第４条第１項第１号） |  |  | | 新商品の広報に要する経費  （第４条第１項第２号） |  |  | | その他必要となる経費で市長が認めたもの  （第４条第１項第３号） |  |  | | 計 |  |  | |

（備考）

　１　事業内容の分かる資料を添付すること

　２　支出金額の分かる領収書の写し等を添付すること

第１０号様式

第　号

年　月　日

　　様

藤枝市長　　　　　　　　　　

補助金交付確定通知書

　年　月　日付けで完了報告のあった藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業費補助金について、次のとおり確定します。

１　交付確定金額　　　　　　　　　　円

（　交付決定金額　　　　　　　　　　円）

第１１号様式

請求書（概算払請求書）

金　　　　　　　　　　円

　ただし、　年　月　日付け　第　号により補助金の交付の確定（決定）を受けた藤枝市・恵庭市広域連携商品開発事業費補助金として、上記のとおり請求します。

　　年　　月　　日

　藤枝市長　　　　　　　　　宛

所在地

名　称

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　印

振込先

　金融機関名（　　　　　　　　）店名（　　　　　　　　　）

　口座種別

　口座番号

　（ﾌﾘｶﾞﾅ）

　口座名義